

ATO EXECUTIVO Nº 1652/89

Aprova limites para descentralização do Orçamento e cria formulários para autorização da despesa.

O REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ/RJ, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de descentralizar a execução orçamentária e padronizar os procedimentos adotados pela Administração Central e pelos órgãos detentores de dotação orçamentária,

RESOLVE:

Art. 1º – Ficam aprovados, na forma do Anexo I, os limites de despesa para o conjunto de Unidades do Centro Biomédico, do Centro de Educação e Humanidades, do Centro de Tecnologia e Ciências e do Centro de Ciências Sociais.

Parágrafo Único – Os limites de que trata este artigo correspondem aos itens de despesa constantes do Anexo II.

Art. 2º – Ficam criados os formulários Nota de Compromisso Bloqueio, Nota de Autorização de Despesa – NAD, Nota Orçamentária e Atestado de Recebimento de Material, cujos modelos são os constantes dos Anexos III, IV, V e VI do presente Ato, e servirão para controle e registro contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária e financeira.

Parágrafo Único – Os formulários criados neste artigo aplicam-se a todas as Unidades Administrativas da UERJ detentoras de dotação orçamentária.

Art. 3º – A Nota de Autorização de Despesa – NAD, conforme anexo IV, será obrigatória para todas as despesas à conta do orçamento de 1989 e seguintes.

Art. 4º — A NAD é considerada, para todos os efeitos legais, o despacho fundamentado autorizativo de despesas, sua anulação ou retificação, dispensa, inexigibilidade ou aprovação de licitação e ordenação da emissão do empenho, constituindo-se em documento único para o processamento nesta fase da despesa.

Art. 5º — A Nota de Compromisso/Bloqueio, constante do Anexo III, será utilizada para bloqueio de dotações oferecidas como compensação para a abertura de Créditos Adicionais e para registros de reserva de valores em dotações orçamentárias disponíveis.

Art. 6º — A Nota Orçamentária, constante do Anexo V, é documento produto do Sistema Computadorizado, vedada sua emissão por qualquer outro meio de impressão.

Art. 7º — O Atestado de Recebimento do Material, conforme Anexo VI, será utilizado quando do recebimento de Material de Consumo e de Material Permanente.

Parágrafo único — É vedada a liquidação de despesas decorrentes de aquisição de material em cujo processo não conste cópia do Atestado de Recebimento do Material, nos moldes do Anexo VI.

Art. 8º — Fica autorizado o Diretor Geral de Administração a modificar os Anexos ao presente Ato, por iniciativa própria ou por solicitação dos Centros ou das Unidades relativamente autônomas.

Art. 9º — Este Ato entrará em vigor nesta data, produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 1989, revogadas as disposições em contrário.

UERJ, em 06 de janeiro de 1989
IVO BARBIERI
Reitor

ANEXO I

064100.08442054.003 - Execução e Aprimoramento do Ensino e da Pesquisa.

Em Cz\$ 1.000,00

064109 – CENTRO BIOMÉDICO

3.1.1.1.02 00	-	2.300
3.1.2.0.00 00	.	85.018
10		11.113
3.1.3.1.00 00	--	6.991
10		1.382
3.1.3.2.00 00		28.393
10	-	2.082

064110 – CENTRO DE EDUCAÇÃO E HUMANIDADES

3.1.1.1.02 00	-	2.300
3.1.2.0.00 00	.	36.850
10	-	4.816
3.1.3.1.00 00	-	6.991
10	--	1.382
3.1.3.2.00 00	-	7.535
10	-	504

064111 – CENTRO DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS

3.1.1.1.02 00	-	2.300
3.1.2.0.00 00	-	178.919
10	--	23.387
3.1.3.2.00 00	-	32.397
10	-	2.381

064112 – CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

3.1.1.1.02 00	-	2.300
3.1.2.0.00 00	--	6.600
10	-	866
3.1.3.1.00 00	-	6.991
10	-	1.382
3.1.3.2.00 00	--	22.774
10	-	1.139

A N E X O I I

06.41.09 – CENTRO BIOMÉDICO

3.1.2.0. 06; 07; 08; 11; 12.

3.1.3.1. 10. – apenas para Exposições, Palestras e Participação em bancas examinadoras

3.1.3.2. 02; 09; 17; 24.

06.41.10 – CENTRO DE EDUCAÇÃO E HUMANIDADES

3.1.2.0. 04; 06; 07; 08.

3.1.3.1. 10. – apenas para Exposições, Palestras e Participação em bancas examinadoras

3.1.3.2. 02; 09; 17; 24; 27.

06.41.11 – CENTRO DE TECNOLOGIA E CIÊNCIAS

3.1.2.1. 03; 05; 06; 07; 08; 11.

3.1.3.2. 02; 09; 17; 24.

06.41.12 – CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

3.1.2.0. 08; 11.

3.1.3.1. 10. – apenas para Exposições, Palestras e Participação em bancas examinadoras

3.1.3.2. 02; 07; 09; 17; 24; 27.



Estado do Rio de Janeiro
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 Sistema Integrado de Informações Contábeis

NOTA DE COMPROMISSO / BLOQUEIO
 Nº _____

01 Nº DO PROCESSO	
02 DATA	03 FOLHA
04 RUBRICA	

BLOCO 1 - DADOS DO COMPROMISSO / BLOQUEIO

05 ADIANTAMENTO		06 TIPO DE DESPESA		07 BLOQUEIO	
<input type="checkbox"/> 1 - SIM	<input type="checkbox"/> 2 - NÃO	<input type="checkbox"/> 1 - PESSOAL E ENCARGOS	<input type="checkbox"/> 2 - COMPRAS E SERVIÇOS	<input type="checkbox"/> 1 - COMPENSAÇÃO DE CREDITOS	<input type="checkbox"/> 2 - OUTROS

BLOCO 2 - DADOS DO ÓRGÃO

08 ÓRGÃO					09 CÓDIGO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ					
10 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA					11 CÓDIGO
12 PRORAMA DE TRABALHO	13 NATUREZA DA DESPESA	14 FONTE REC.	15 U. DESP.	16 D.V.	
17 TIPO DE CRÉDITO		18 VALOR Cr\$			
<input type="checkbox"/> 1 - ORÇAMENTO GERAL E SUPLEMENTAR	<input type="checkbox"/> 2 - ESPECIAL	<input type="checkbox"/> 3 - EXTRAORDINÁRIO			

BLOCO 3 - AUTENTICAÇÕES

19 RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO	20 MATRÍCULA	21 DATA
22 RESPONSÁVEL PELA ANULAÇÃO	23 MATRÍCULA	24 DATA

2 Via - Finance - Digitação 2 Via - Arquivo - Sistema

MATRÍCULA - UERJ



Estado do Rio de Janeiro
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 Sistema Integrado de Informações Contábeis

N  _____
NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

01 01 00 ANEXO	
02 01 00	03 01 00
04 01 00	

BLOCO 1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 01 00 EVENTO <input type="checkbox"/> 1. EMPENHAMENTO DE DESPESA <input type="checkbox"/> 2. ANULAÇÃO DE RESTOS A PAGAR <input type="checkbox"/> 3. ANULAÇÃO PARCIAL DO EMPENHO <input type="checkbox"/> 4. ANULAÇÃO TOTAL DO EMPENHO <input type="checkbox"/> 5. RETIFICA��O DO EMPENHO <input type="checkbox"/> 6. ANULAÇÃO DE PAGAMENTO COM RETORNO AO BALAN�O RESPOSTA <input type="checkbox"/> 7. ANULAÇÃO DE PAGAMENTO COM RETORNO AO BALANÇO DE PAGAMENTO	02 01 00 COMPROMISSO	03 01 00 ADIANTAMENTO	04 01 00 TIPO DE DESPESA <input type="checkbox"/> 1. PESSOAL <input type="checkbox"/> 2. COMMODAT�O <input type="checkbox"/> 3. OBRAS <input type="checkbox"/> 4. OUTROS	05 01 00 ENDEREÇO DE ORIGEM
--	----------------------	-----------------------	--	-----------------------------

BLOCO 2 - DADOS DO ÓRGÃO

01 01 00 SECRETARIA / ÓRGÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO					02 01 00
03 01 00 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA					04 01 00
05 01 00 PROGRAMA DE TRABALHO	06 01 00 NATUREZA DA DESPESA	07 01 00 PERCEITO	08 01 00 M. DESP.	09 01 00	10 01 00
01 01 00 TIPO DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> 1. ORÇAMENTO GERAL E SUPLEMENTAR <input type="checkbox"/> 2. ESPECIAL <input type="checkbox"/> 3. EXTRAORDINÁRIO		02 01 00 BANCO	03 01 00	04 01 00	05 01 00

BLOCO 3 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 01 00 NOME		02 01 00 CÓDIGO GERAL INCOF			
03 01 00 ENDEREÇO		04 01 00 BANCO		05 01 00 C/C	
06 01 00 CIDADE		07 01 00 ESTADO		08 01 00 CEP	
09 01 00 CÓDIGO <input type="checkbox"/> 1. C.C. 2. MATRÍCULA 3. PREVIDÊNCIA <input type="checkbox"/> 4. C.P. 5. COLETIVA		10 01 00 NÚMERO	11 01 00 N�C. ESTADUAL	12 01 00 N�M. MUNICIPAL	

BLOCO 4 - DADOS DA LICITA  O

01 01 00 TIPO <input type="checkbox"/> 1. CONVITE <input type="checkbox"/> 2. TOMADA DE PREL�VIO <input type="checkbox"/> 3. CONCORR�NCIA <input type="checkbox"/> 4. EMPENHO <input type="checkbox"/> 5. DISPENSA				02 01 00 DATA ABERTURA	03 01 00 NÚMERO	04 01 00 CONTRATO POR...
05 01 00 DISPENSA DE LICITA��O DECRETO 3149/80 ARTIGO 21 PARÁGRAFO 5� ALINEA <input type="checkbox"/>						

BLOCO 5 - DADOS PARA EMISSÃO DE EMPENHO

01 01 00 ESPÉCIE <input type="checkbox"/> 1. ORÇAMENTO <input type="checkbox"/> 2. ESTIMATIVO <input type="checkbox"/> 3. RESCISÃO		02 01 00 RETORNO A:	03 01 00 VALOR (R\$)
04 01 00 VALOR POR EXTENSO			
05 01 00 ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA			06 01 00 CÓDIGO

BLOCO 6 - DADOS DA ANULAÇÃO / RETIFICAÇÃO

01 01 00 MOTIVO	02 01 00 CÓDIGO DO CAMPO A RETIFICAR
3	1

BLOCO 7 - AUTENTICA  OES

01 01 00 RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO		03 01 00 MATRÍCULA	04 01 00 DATA
05 01 00 APROVA � LICITAÇÃO (N� A SUA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE E AUTORIZA � DESPESA)		06 01 00 MATRÍCULA	07 01 00 DATA
08 01 00 ATO DE DELEGAC�O (TIPO, NÚMERO E DATA)		09 01 00 MATRÍCULA	10 01 00 DATA
11 01 00 APROVA �O/AUTORIZA �O TELEGRÁFICA		12 01 00 MATRÍCULA	13 01 00 DATA
14 01 00 RETIFICA �O DA AUTORIZA �O		15 01 00 MATRÍCULA	16 01 00 DATA

01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100

01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100

