

| | | | | |
|------|---|-----------------------|----------|---------|
| UERJ | ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA | IDENTIFICAÇÃO | DATA | FOLHA |
| | | AE-004/ REITORIA / 97 | 19/2 /97 | 01 / 01 |

ESTABELECE NORMAS PARA SOLICITAÇÃO DE MODIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - AEO e MOI.

O REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a necessidade de:

- dar uniformidade aos pedidos de modificação orçamentária realizados através de Atos Executivos - AEO e/ou Modificação Orçamentária Interna - MOI; e
- de facilitar e agilizar a análise dos dados necessários ao atendimento das solicitações,

R E S O L V E:

Art. 1º - As solicitações de Modificações Orçamentárias Internas, visando transferir recursos de uma unidade organizacional para outra, no mesmo Programa de Trabalho e Natureza de Despesa, deverão ser encaminhadas à **DIPLAN** através de memorando, acompanhado de cópia da última execução;

Art. 2º - A autorização para a modificação deverá ser dada, por escrito, pelo Diretor da unidade cedente ou seu substituto, por solicitação da **DIPLAN**, vindo, também, acompanhada da última execução orçamentária;

Art. 3º - Após a efetivação das Modificações, a **DIPLAN** encaminhará cópia das mesmas às unidades envolvidas, à Auditoria Interna e ao Departamento de Contabilidade, para as providências cabíveis;

Art. 4º - Salvo situações de excepcionalidade, as solicitações de Modificações Orçamentárias Internas deverão ser encaminhadas à **DIPLAN** com um prazo de 10 dias para seu atendimento;

Art. 5º - A solicitação de modificações e créditos suplementares que envolvam transferências de recursos de uma Natureza de Despesa para outra ou de Programas de Trabalho e que implicam em assinatura de Ato Executivo pelo Reitor e publicação no Diário Oficial, deverão ser feitas através de processos, dos quais devem constar a cópia da última execução orçamentária da unidade e os Formulários **UERJ/I** e **UERJ/II** - modelos anexos;

Art. 6º - Na solicitação de créditos suplementares por excesso de arrecadação, os processos deverão trazer, além dos documentos previstos no artigo anterior, o Formulário **UERJ/REC.** - (modelo anexo) e o acréscimo previsto deverá estar comprovado por documentos ou projeções, de forma a permitir a análise pela Auditoria Interna;

| UERJ | ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA | IDENTIFICAÇÃO | DATA | FOLHA |
|------|---|------------------------|-------------|---------|
| | | AE-004 / REITORIA / 97 | 19 / 2 / 97 | 01 / 01 |

Art. 7º - Das solicitações relativas a convênios deverão constar os documentos previstos no Art. 5º e cópia dos mesmos, autenticadas, folha por folha, por funcionário da unidade responsável por sua administração;

Art. 8º - As unidades deverão elaborar um planejamento tal que permita a elaboração do menor número possível de Atos Executivos de Modificação Orçamentária no exercício. Salvo situações excepcionais, apenas 1(um) Ato Executivo deverá ser encaminhado, por mês, para assinatura e publicação;

§ 1º - As publicações ocorrerão, preferencialmente, na última semana do mês;

Art. 9º - As solicitações equivocadas ou incompletas serão devolvidas às unidades solicitantes, para correção ou complementação das informações;

Art. 10º - Este Ato Executivo de Decisão Administrativa entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

UERJ, 19 de fevereiro de 1997.


ANTONIO CELSO ALVES PEREIRA
Reitor

UNIVERSIDADE DO ESTADO
DO
RIO DE JANEIRO

SOLICITAÇÃO DE MODIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO Nº:

DATA: __/__/__

ATO EXECUTIVO - AEO

-JUSTIFICATIVA-

RUBRICA

UNIDADE ADMINISTRATIVA:

JUSTIFICATIVA ACRÉSCIMO

JUSTIFICATIVA CANCELAMENTO

DATA: __/__/__

DIRIGENTE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA OU
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 POSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SOLICITAÇÃO DE MODIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ATO EXECUTIVO - AEO
 EM R\$ 1,00

PROCESSO Nº _____
 DATA: _____ FLS.: _____
 RUBRICA _____

| PROJETO / ATIVIDADE | NATUREZA DA DESPESA | F O N T E | DV | DOTAÇÃO ATUAL (A) | EMPENHADO ATÉ A DATA (B) | SALDO ORÇAMENTÁRIO C=(A-B) | ALTERAÇÕES SOLICITADAS | | DOTAÇÃO FINAL F=(C+D) ou F=(C-E) | |
|---------------------|---------------------|-----------|----|-------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | CRÉDITOS (D) | CANCELAMENTOS (E) | | |
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

DATA: ___/___/___

DIRIGENTE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA OU RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FORMULÁRIO UERJ/REC.

UNIDADE SOLICITANTE: _____ FONTE: _____

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS CONFORME BALANCETES

PROCESSO Nº: _____ FLS.: _____
DATA: _____

| MÊS | EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$1,00) |
|--------------|---------------------------------|
| JANEIRO | |
| FEVEREIRO | |
| MARÇO | |
| ABRIL | |
| MAIO | |
| JUNHO | |
| JULHO | |
| AGOSTO | |
| SETEMBRO | |
| OUTUBRO | |
| NOVEMBRO | |
| DEZEMBRO | |
| TOTAL | 0 |

| MÊS | EXERCÍCIO EM CURSO (R\$1,00) |
|--------------|---------------------------------|
| JANEIRO | |
| FEVEREIRO | |
| MARÇO | |
| ABRIL | |
| MAIO | |
| JUNHO | |
| JULHO | |
| AGOSTO | |
| SETEMBRO | |
| OUTUBRO | |
| NOVEMBRO | |
| DEZEMBRO | |
| TOTAL | 0 |

AS INFORMAÇÕES ACIMA CONFEREM COM OS DOCUMENTOS E DEMONSTRATIVOS ARQUIVADOS NESTE SETOR.

DATA:

DIRIGENTE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA
OU RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO